សៀវភៅមគ្គុទេសក៍

ដំណើរការស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថល

របស់និយ័តករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា

(ជំនាន់ ១.០)

២០២៤

មាតិកា

១. សេចក្តីណែនាំ ៣

២. ការចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ៤

២.១ ការចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ប្រព័ន្ធ ៤

២.២ ទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ ៤

២.៣ FAQ ៤

២.៤ ប្តូរភាសា ៤

២.៥ ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ៥

៣. ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង ៦

៣.១ របារចំហៀង (Sidebar) ៦

៣.២ ក្រុមហ៊ុន ៧

៣.៣ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន ៩

៣.៤ ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ ១១

៣.៥ ស្នើសុំទៅសេវាណាមួយ ១២

៣.៦ មើលព័ត៌មានពាក្យស្នើសុំ ១៧

៣.៧ ស្នើសំណើរឡើងវិញក្រោយធ្វើការបដិសេធ ១៨

៣.៨ បង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ ២០

៣.៩ បង់ថ្លៃពាក្យលិខិតអនុញ្ញាត ឬ វិញ្ញាបនបត្រ ២១

៣.១០ ទាញយកលិខិតអនុញ្ញាត ឬ វិញ្ញាបនបត្រ ២២

៤. ជំនួយបន្ថែម ២៣

១. សេចក្តីណែនាំ

ប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថល បង្កើតឡើងដើម្បីគាំទ្រសេវាកម្មសាធារណៈដែលអ្នកប្រើប្រាស់អាចស្នើរសុំ និងតាមដានដំណើរការឯកសារលើគេហទំព័រនេះបាន ហើយក្រុមការងារ ន.ទ.ក. អាចដំណើរការឯកសារតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។ អតិថិជន ឬអ្នកប្រើប្រាស់អាចបង់ថ្លៃសេវាតាមប្រព័ន្ធនេះ ហើយពុំមាននៅបញ្ជរបង់ប្រាក់ទៀតទេ។ ប្រព័ន្ធនេះទទួលនូវវិធីសាស្រ្តទូទាត់ដូចជា ABA KHQR ឬ CREDIT CARD / DEBIT CARD ដូចជា VISA CARD, MASTER CARD, UNION PAY, JCB ។

ក្នុងប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថលនេះ អ្នកប្រើប្រាស់អាចស្នើសុំបាននូវ ៦ សេវាធំៗដូចជា៖

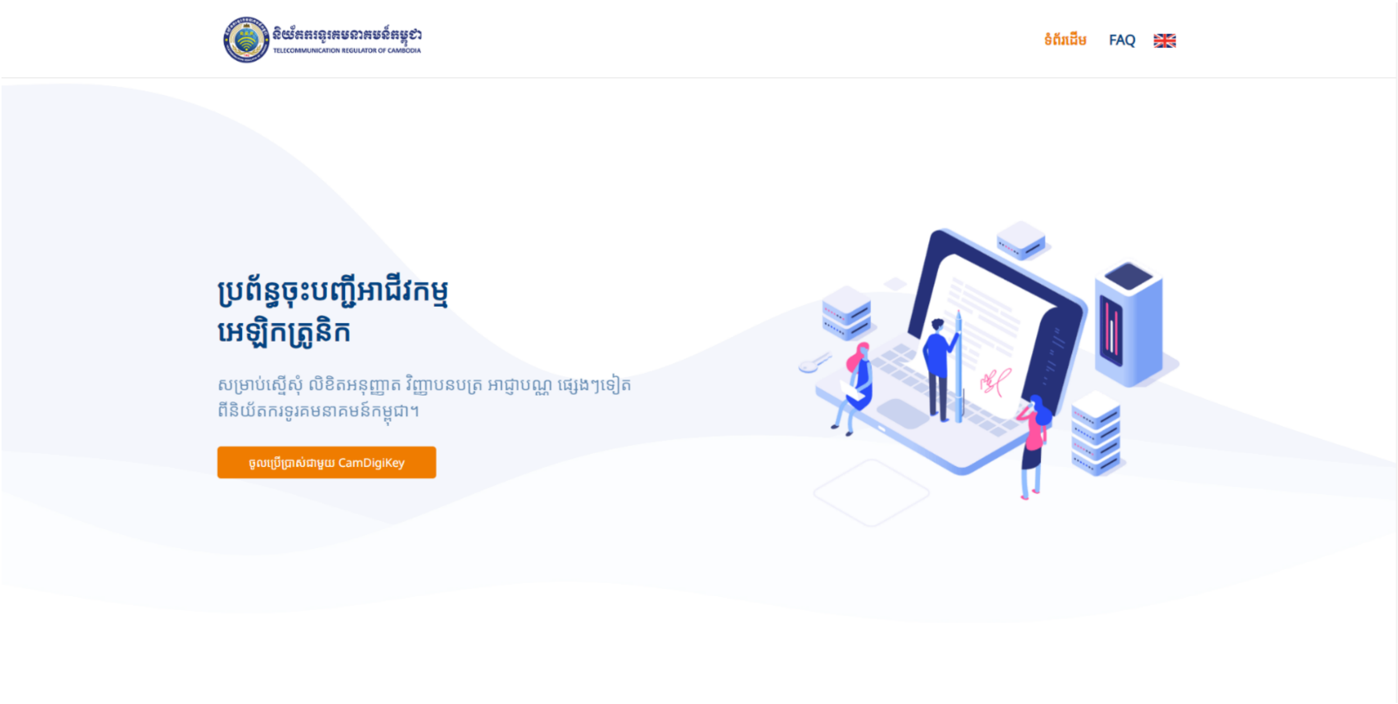
- ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍។
- ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតការនាំចូល គ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍។
- ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់បង្គោលអង់តែន។
- ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញខ្សែកាប្លិ៍ទូរគមនាគមន៍។
- ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញខ្សែកាប្លិ៍ទូរគមនាគមន៍។
- ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិជាភ្នាក់ងារនាំចូល ផ្គត់ផ្គង់នឹងចែកចាយគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារ វិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍។

២. ការចាប់ផ្ដើមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

២.១ ការចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថល សូមវាយ **www.service.trc.gov.kh** ទៅកាន់កម្មវិធីស្វែងរក។

២.២ ទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ



២.៣ FAQ

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) នៅលើគេហទំព័រគឺជាមធ្យោបាយដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ចម្លើយរហ័សចំពោះសំណួរទូទៅដែលអ្នកប្រើប្រាស់អាចមាន។

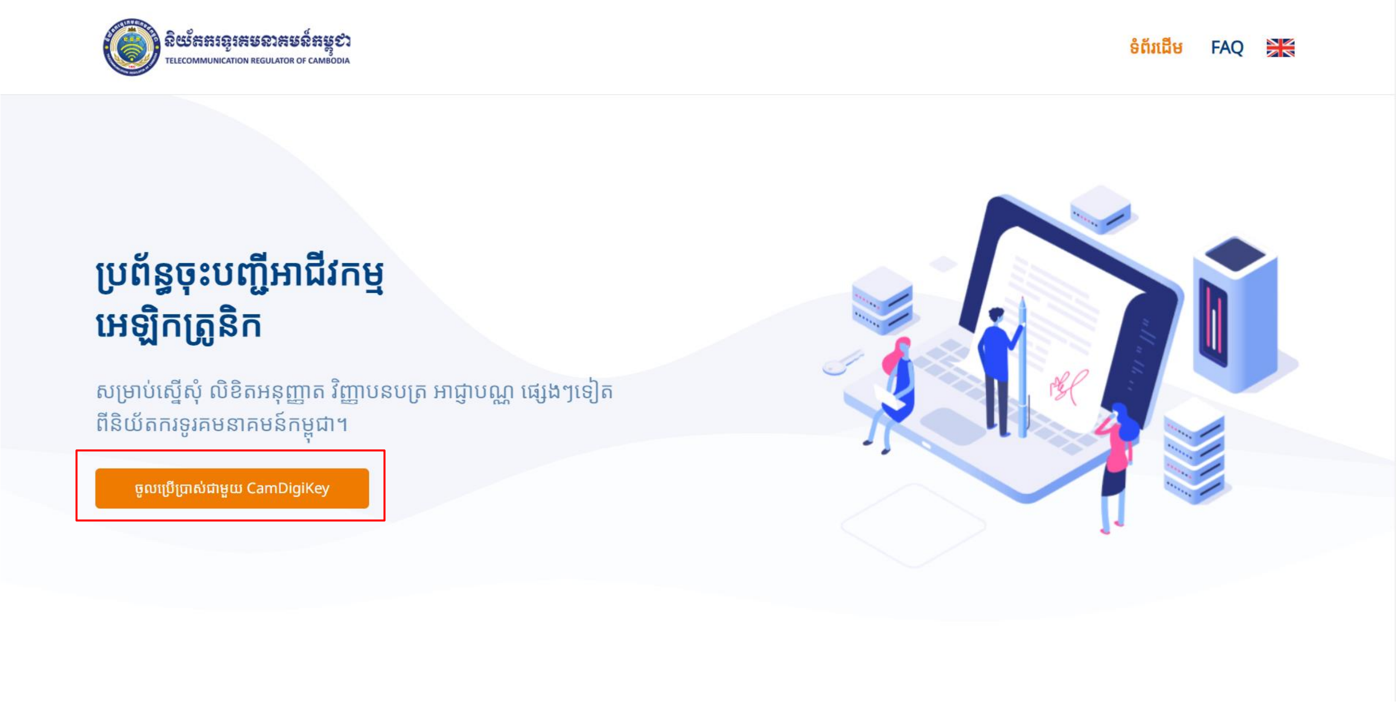
២.៤ ប្តូរភាសានៅលើប្រព័ន្ធ

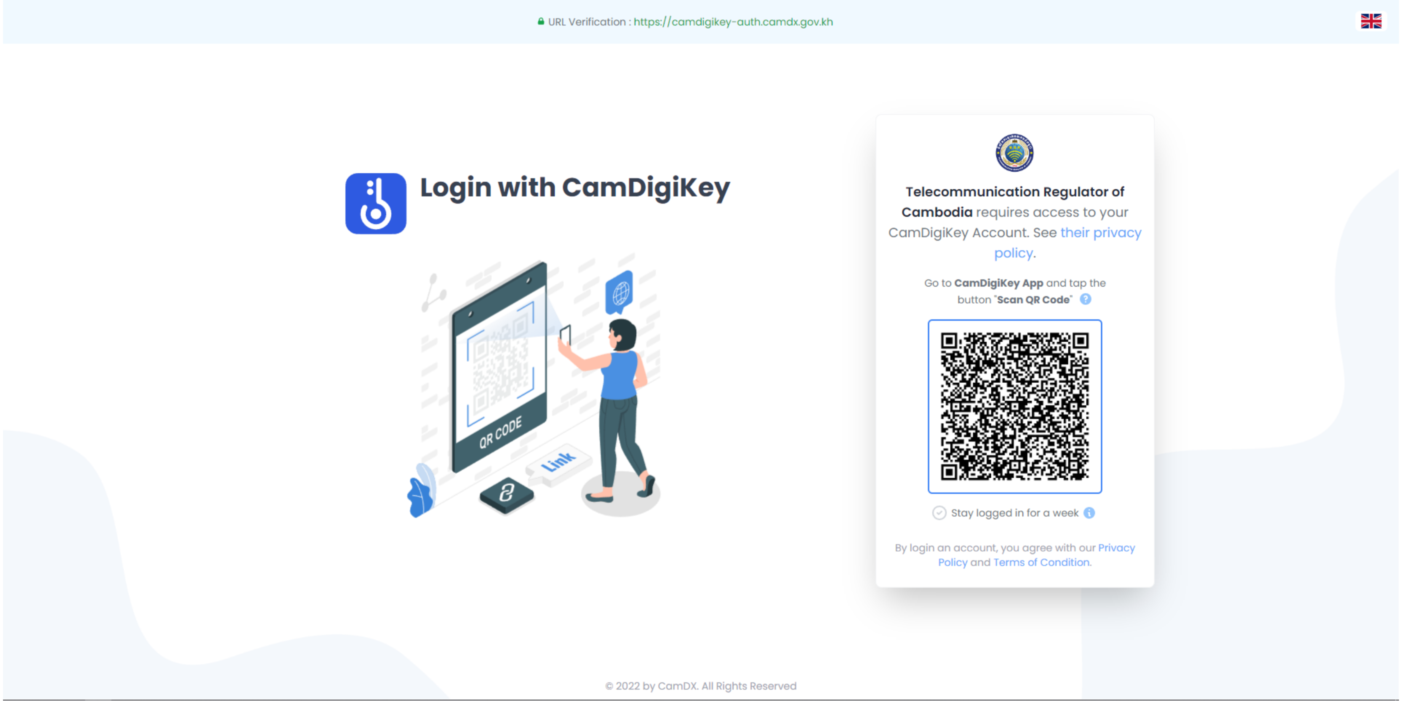
ដើម្បីប្តូរភាសានៅលើប្រព័ន្ធ អតិថិជនត្រូវចុចលើរូបទង់ជាតិ នៅក្នុង Header Bar។

២.៥ ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដោយប្រើ CamDigiKey

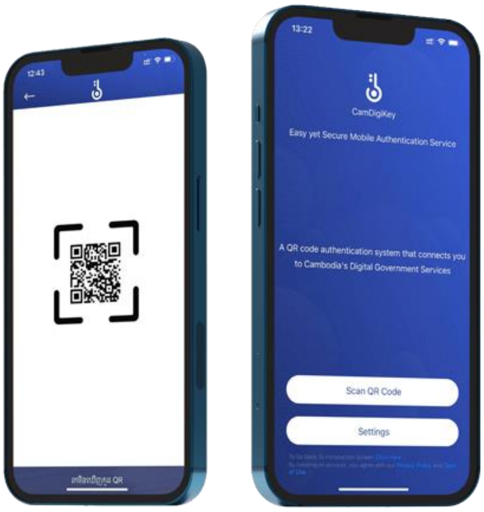
ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថល អតិថិជនត្រូវមាន គណនី CamDigiKeyនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃឆ្លាតវៃជាមុនសិន។ ដើម្បីដឹងពីរបៀបណែនាំក្នុងការបង្កើត គណនី CamDigiKey សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ **www.camdigikey.gov.kh**។

ក្រោយបង្កើត គណនី CamDigiKey ជោគជ័យ អតិថិជនអាចចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអេឡិកត្រូនិក ដោយចុចទៅលើប៊ូតុង “ ចូលប្រើប្រាស់ជាមួយ CamDigiKey ” ក្នុងទំព័រដើម។

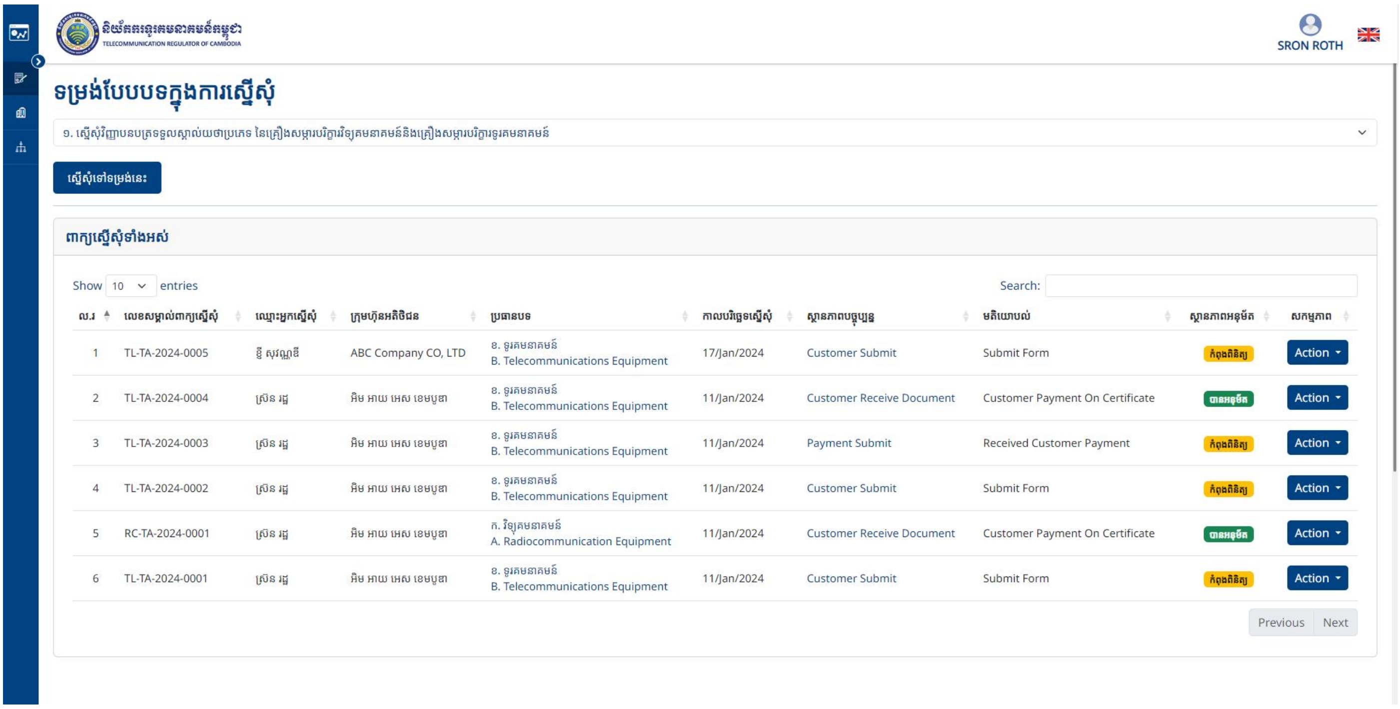




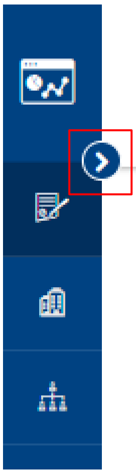
បើកកម្មវិធី CamDigiKey នៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ រួចធ្វើការស្កេន QR Code ខាងលើ ។ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការ Redirect មកកាន់ **ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង** ។



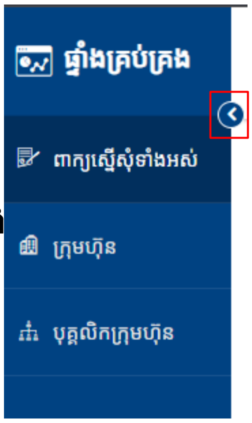
៣. ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង (Dashboard)



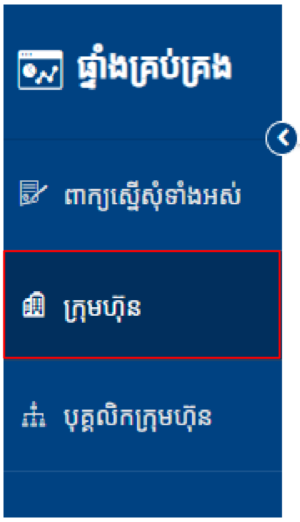
៣.១ របារចំហៀង (Sidebar)



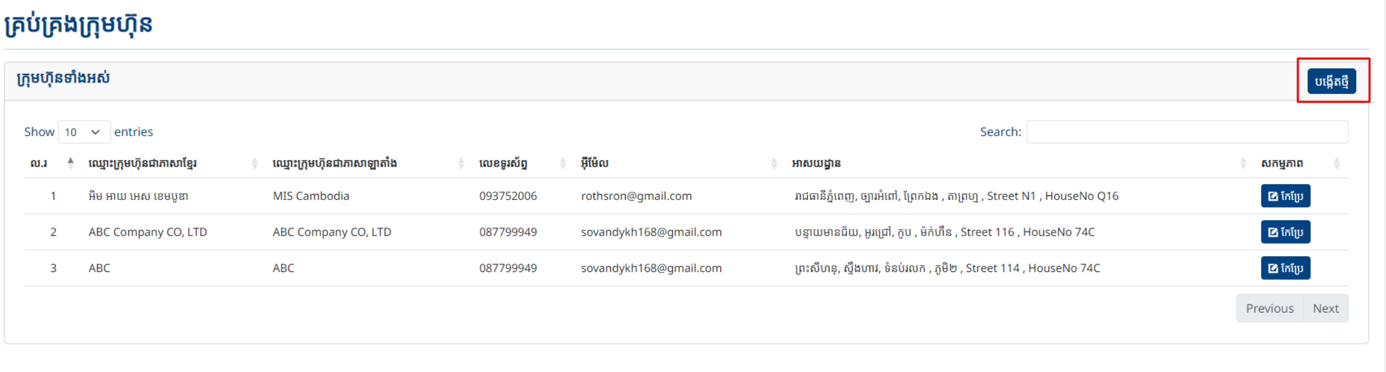
របារចំហៀងប្រើសម្រាប់ផ្ទុកទំព័រស្វែងរកដូចជា ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ ក្រុមហ៊ុន និងបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន។ ដើម្បីបើកឬបិទរបារចំហៀងអតិថិជនត្រូវចុចលើ ប៊ូតុងសញ្ញាព្រួញដែលបាន Mark លើរូប។



៣.២ ក្រុមហ៊ុន



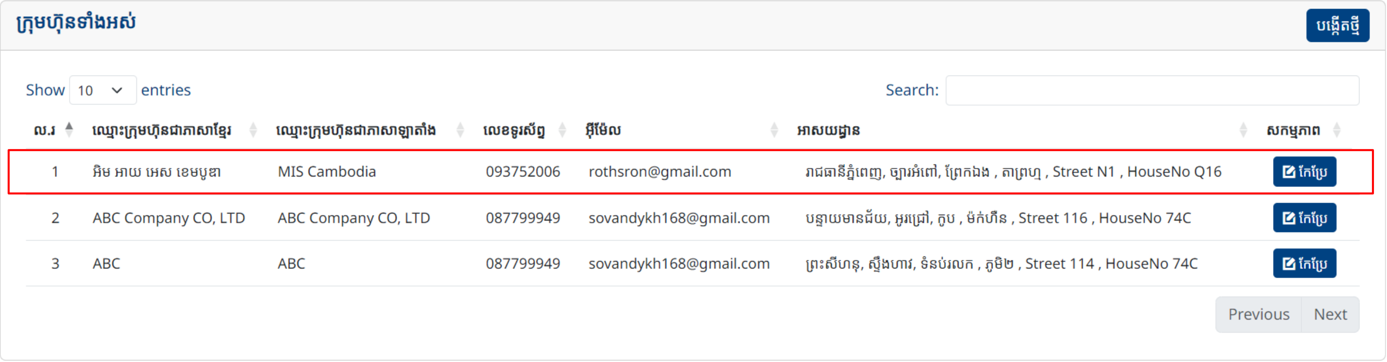
គ្រប់គ្រង ឬបង្កើតក្រុមហ៊ុនរបស់អតិថិជនសម្រាប់ស្នើសុំសេវានីមួយៗ ពីប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថលដោយចូលទៅកាន់ របារចំហៀង រួចចុចទៅលើ ប៊ូតុង “ ក្រុមហ៊ុន ” នោះប្រព័ន្ធនិងនាំមកនូវ ទំព័រគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។



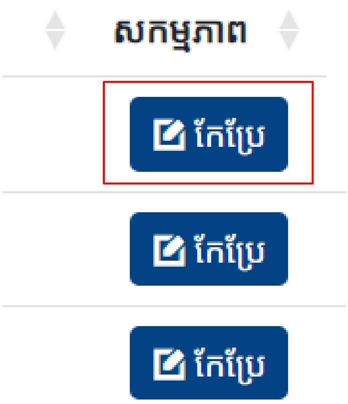
ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាឡាតាំង	លេខទូរស័ព្ទ	អ៊ីម៉ែល	អាសយដ្ឋាន	សកម្មភាព
1	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	MIS Cambodia	093752006	rothsron@gmail.com	រាជធានីភ្នំពេញ, ច្បារអំពៅ, ព្រែកឯង , តាព្រហ្ម , Street N1 , HouseNo Q16	កែប្រែ
2	ABC Company CO, LTD	ABC Company CO, LTD	087799949	sovandykh168@gmail.com	បន្ទាយមានជ័យ, អូរជ្រៅ, កូប , ម៉ក់ហឺន , Street 116 , HouseNo 74C	កែប្រែ
3	ABC	ABC	087799949	sovandykh168@gmail.com	ព្រះសីហនុ, ស្ទឹងហាវ, ទំនប់រលក , ភូមិ២ , Street 114 , HouseNo 74C	កែប្រែ

ដើម្បីបង្កើត ក្រុមហ៊ុនថ្មីអតិថិជនអាចចុចទៅលើប៊ូតុង “ បង្កើតថ្មី ” ដែលបានគូសសម្គាល់នៅរូបខាងលើ។ បំពេញព័ត៌មានដែលប្រព័ន្ធទាមទារ រួចចុចប៊ូតុង “ រក្សាទុក ” ។

អ្នកប្រើប្រាស់និងទទួលបាន ក្រុមហ៊ុនថ្មីនៅក្នុងតារាងគ្រប់គ្រងក្រោយបង្កើតបានជោគជ័យ។



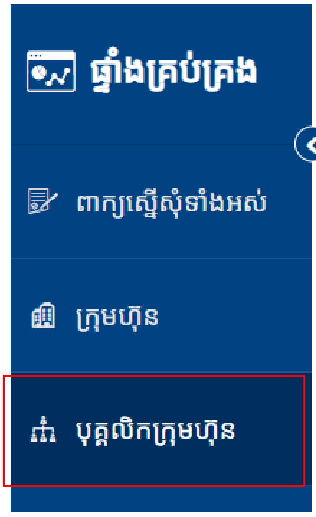
ដើម្បីកែប្រែទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ សូមចុចប៊ូតុង " កែប្រែ " ដែលនៅជួរដេករួមគ្នាជាមួយនិងក្រុមហ៊ុនដែលអ្នកប្រើប្រាស់ចង់ធ្វើការកែប្រែ។

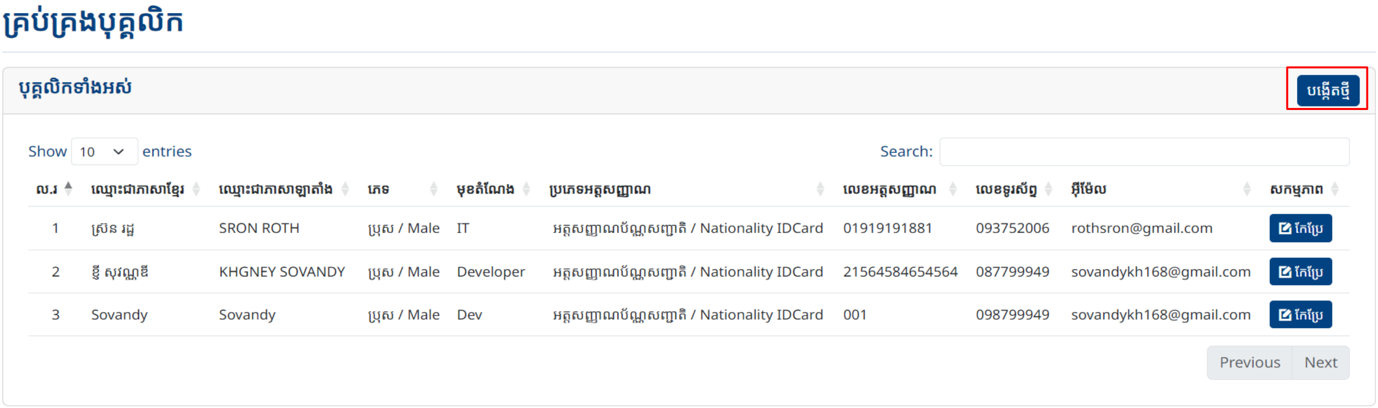


បំពេញព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ រួចចុចប៊ូតុង " កែប្រែ " ប្រព័ន្ធនិងកែប្រែព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវទៅទិន្នន័យក្រុមហ៊ុននោះ។

៣.៣ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន

គ្រប់គ្រង ឬបង្កើតបុគ្គលិករបស់អតិថិជនសម្រាប់ស្នើសុំសេវានីមួយៗ ពីប្រព័ន្ធស្នើសុំសេវាសាធារណៈឌីជីថលដោយចូលទៅកាន់ របារចំហៀង រួចចុចទៅលើ ប៊ូតុង “ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន ” នោះប្រព័ន្ធនិងនាំមកនូវ ទំព័រគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន។





គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

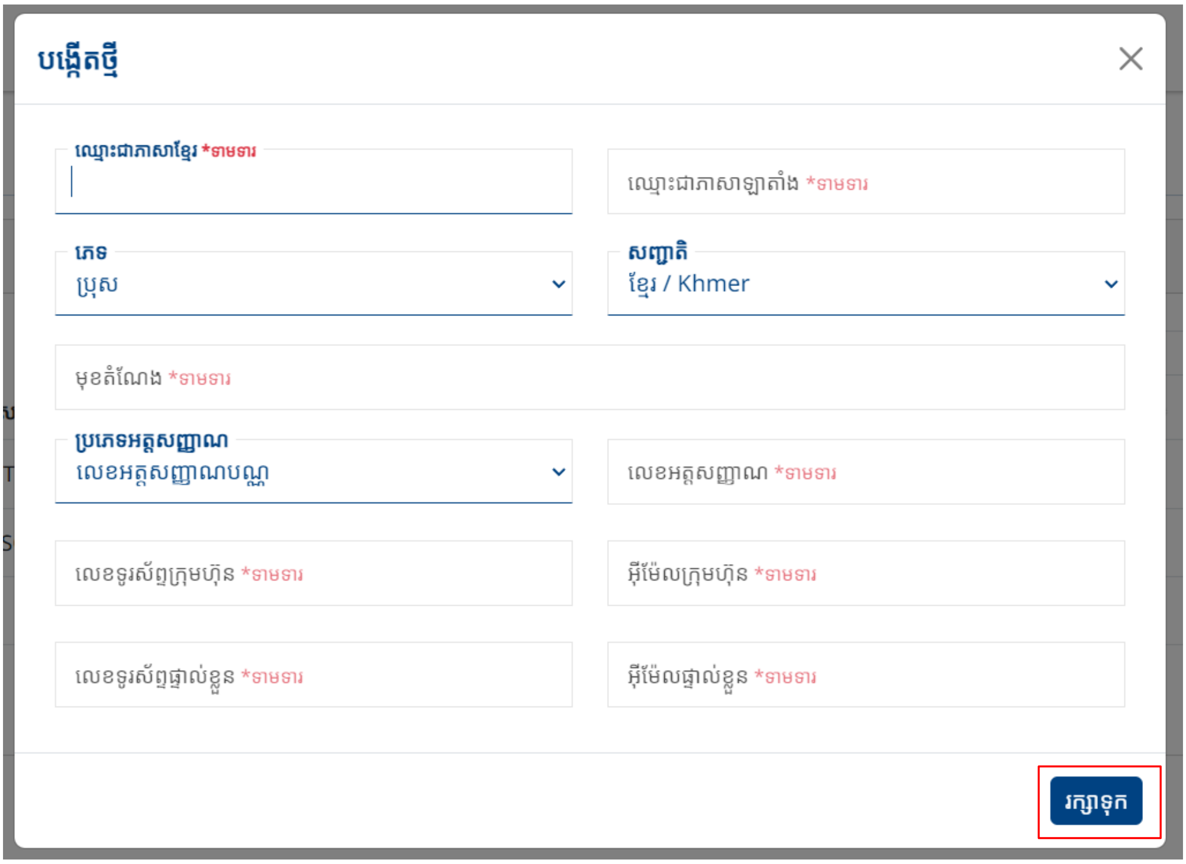
បុគ្គលិកទាំងអស់ បង្កើតថ្មី

Show 10 entries Search:

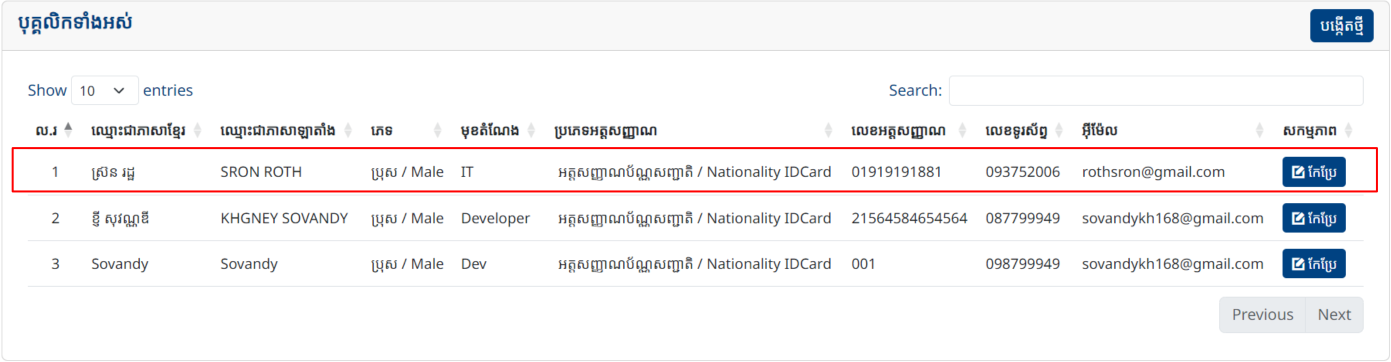
ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាភាសាឡាតាំង	ភេទ	មុខតំណែង	ប្រភេទអត្តសញ្ញាណ	លេខអត្តសញ្ញាណ	លេខទូរស័ព្ទ	អ៊ីមែល	សកម្មភាព
1	ស្រ៊ន រដ្ឋ	SRON ROTH	ប្រុស / Male	IT	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ / Nationality IDCard	01919191881	093752006	rothsron@gmail.com	កែប្រែ
2	ខ្ញី សុវណ្ណឌី	KHGNEY SOVANDY	ប្រុស / Male	Developer	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ / Nationality IDCard	21564584654564	087799949	sovandykh168@gmail.com	កែប្រែ
3	Sovandy	Sovandy	ប្រុស / Male	Dev	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ / Nationality IDCard	001	098799949	sovandykh168@gmail.com	កែប្រែ

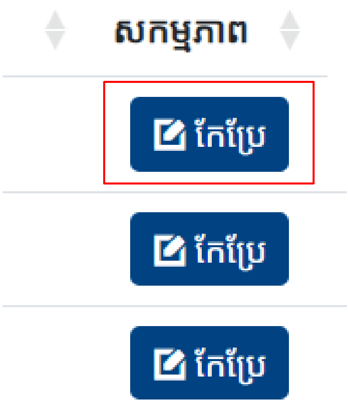
Previous Next

ដើម្បីបង្កើត បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនថ្មី អតិថិជនអាចចុចទៅលើប៊ូតុង “ បង្កើតថ្មី ” ដែលបានគូសសម្គាល់ នៅរូបខាងលើ។ បំពេញព័ត៌មានដែលប្រព័ន្ធទាមទារ រួចចុចប៊ូតុង “ រក្សាទុក ” ។



អ្នកប្រើប្រាស់និងទទួលបាន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនថ្មីនៅក្នុងតារាងគ្រប់គ្រងក្រោយបង្កើតបានជោគជ័យ។





ដើម្បីកែប្រែទិន្នន័យបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ សូមចុចប៊ូតុង “ កែប្រែ ” ដែលនៅជួរដេករួមគ្នាជាមួយនិងទិន្នន័យដែលអ្នកប្រើប្រាស់ចង់ធ្វើការកែប្រែ។

បំពេញព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ រួចចុចប៊ូតុង “ កែប្រែ ” ប្រព័ន្ធនិងកែប្រែព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវទៅទិន្នន័យបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននោះ។

៣.៤ ទំព័រពាក្យស្នើសុំទាំងអស់

ទម្រង់បែបបទក្នុងការស្នើសុំ

១. ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍

ស្នើសុំទៅទម្រង់នេះ

ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់

Show 10 entries Search:

ល.រ	លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ	ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ	ក្រុមហ៊ុនអតិថិជន	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំ	ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន	មតិយោបល់	ស្ថានភាពអនុម័ត	សកម្មភាព
1	TL-TA-2024-0005	ខ្ញី សុវណ្ណឌី	ABC Company CO, LTD	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	17/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action
2	TL-TA-2024-0004	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Receive Document	Customer Payment On Certificate	បានអនុម័ត	Action
3	TL-TA-2024-0003	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Payment Submit	Received Customer Payment	កំពុងពិនិត្យ	Action
4	TL-TA-2024-0002	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action
5	RC-TA-2024-0001	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ក. វិទ្យុគមនាគមន៍ A. Radiocommunication Equipment	11/Jan/2024	Customer Receive Document	Customer Payment On Certificate	បានអនុម័ត	Action
6	TL-TA-2024-0001	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action

Previous Next

ទំព័រពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ ផ្ទុករាល់សំណើរបស់សេវាទាំង៦ ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ស្នើសុំមកកាន់ប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក។ ទំព័រនេះមានសមាសធាតុ (Components) ៣ សំខាន់គឺ។

ក. Dropdown សម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរប្រភេទសេវាសាធារណៈ

១. ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍

១. ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍
២. ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតការនាំចូល គ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍
៣. ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់បង្គោលអង់តែន
៤. ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញខ្សែកាប្លីទូរគមនាគមន៍
៥. ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញខ្សែកាប្លីទូរគមនាគមន៍
៦. ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិជាភ្នាក់ងារនាំចូល ផ្គត់ផ្គង់និងចែកចាយគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារ វិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍

ខ. ប៊ូតុងសម្រាប់ស្នើសុំទៅសេវានោះ: ស្នើសុំទៅទម្រង់នេះ

គ. តារាងគ្រប់គ្រងសំណើទាំង ៦ សេវាដែលអ្នកប្រើប្រាស់ធ្លាប់ស្នើសុំរួច

ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់

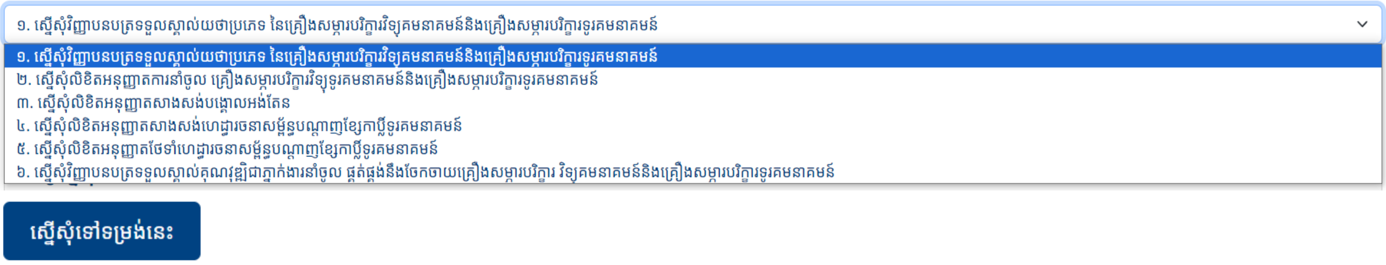
Show 10 entries Search:

ល.រ	លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ	ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ	ក្រុមហ៊ុនអតិថិជន	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំ	ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន	មតិយោបល់	ស្ថានភាពអនុម័ត	សកម្មភាព
1	TL-TA-2024-0005	ខ្ញី សុវណ្ណឌី	ABC Company CO, LTD	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	17/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action
2	TL-TA-2024-0004	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Receive Document	Customer Payment On Certificate	បានអនុម័ត	Action
3	TL-TA-2024-0003	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Payment Submit	Received Customer Payment	កំពុងពិនិត្យ	Action
4	TL-TA-2024-0002	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action
5	RC-TA-2024-0001	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ក. វិទ្យុគមនាគមន៍ A. Radiocommunication Equipment	11/Jan/2024	Customer Receive Document	Customer Payment On Certificate	បានអនុម័ត	Action
6	TL-TA-2024-0001	ស្រ៊ន រដ្ឋ	អិម អាយ អេស ខេមបូឌា	ខ. ទូរគមនាគមន៍ B. Telecommunications Equipment	11/Jan/2024	Customer Submit	Submit Form	កំពុងពិនិត្យ	Action

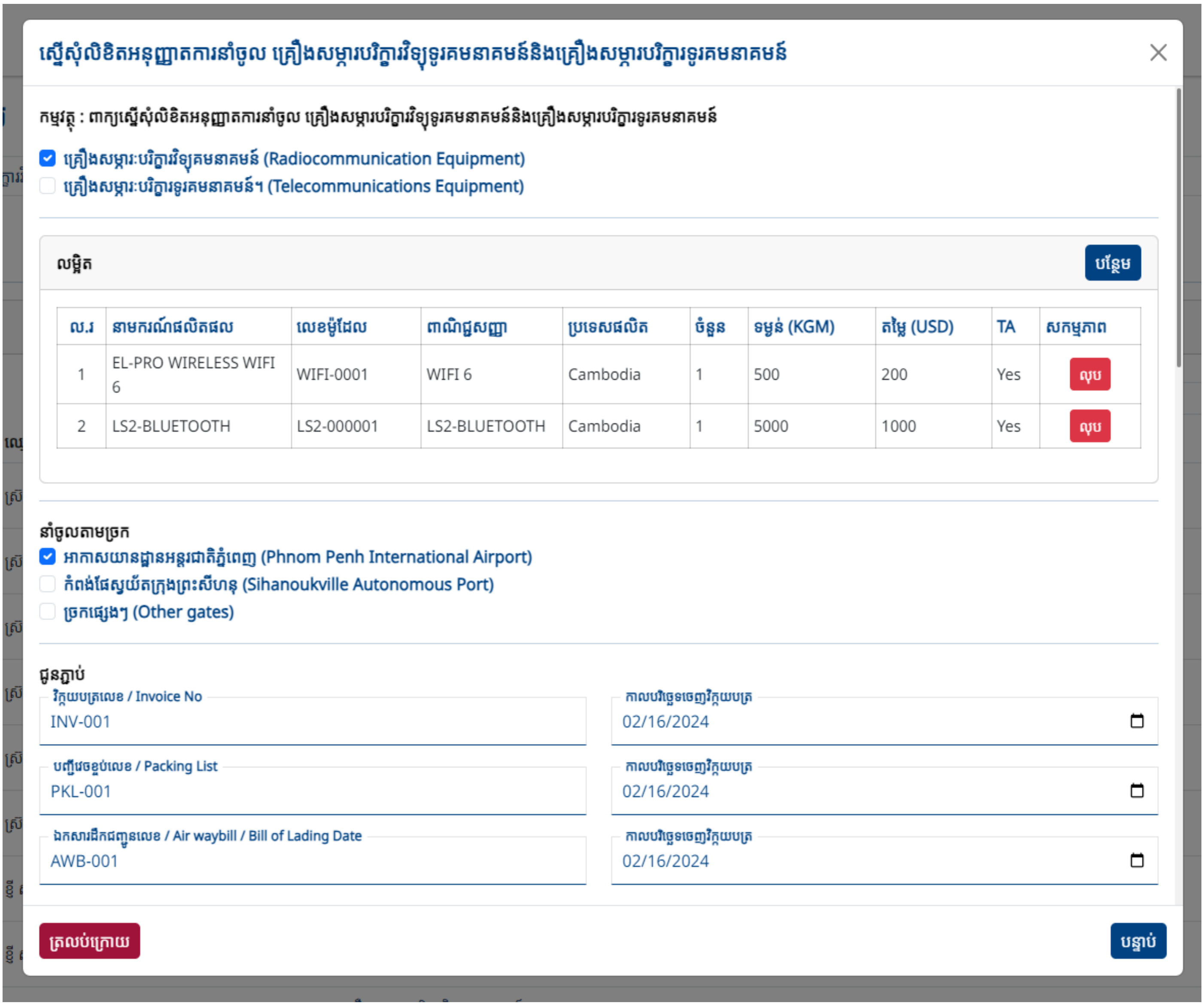
Previous Next

៣.៥ ស្នើសុំទៅសេវា

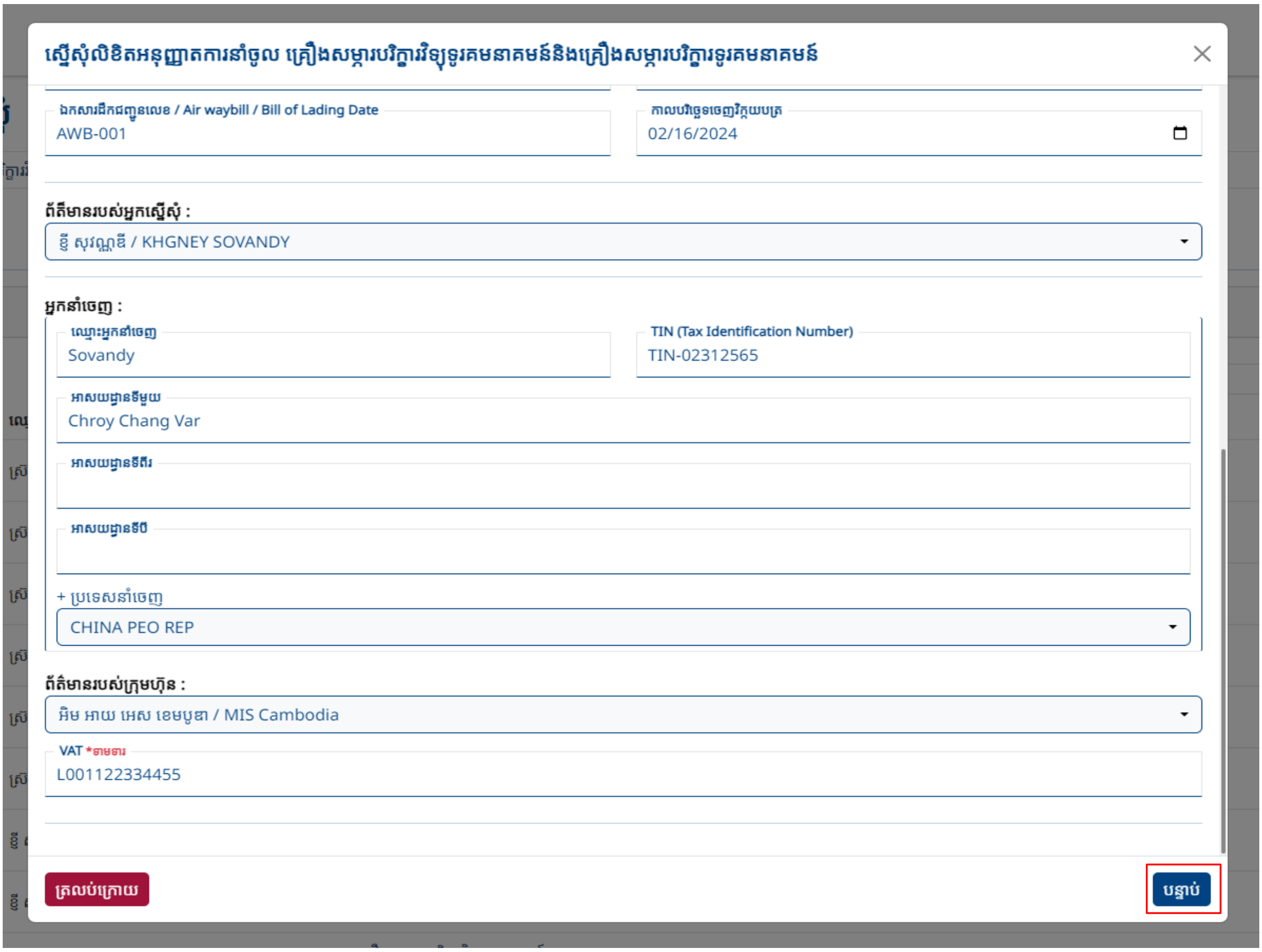
ដើម្បីស្នើសុំទៅសេវាណាមួយ សូមជ្រើសរើសយកសេវាដែលអ្នកប្រើប្រាស់ចង់ស្នើនៅក្នុងបញ្ជី Dropdown ក្នុងទំព័រ ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ រួចចុចប៊ូតុង "ស្នើសុំទៅទម្រង់នេះ"។



ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ យើងជ្រើសរើសសេវាទី២ " ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតការនាំចូល គ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍ "។ បំពេញព័ត៌មានដែលចាំបាច់និងត្រូវការអោយបានត្រឹមត្រូវ។

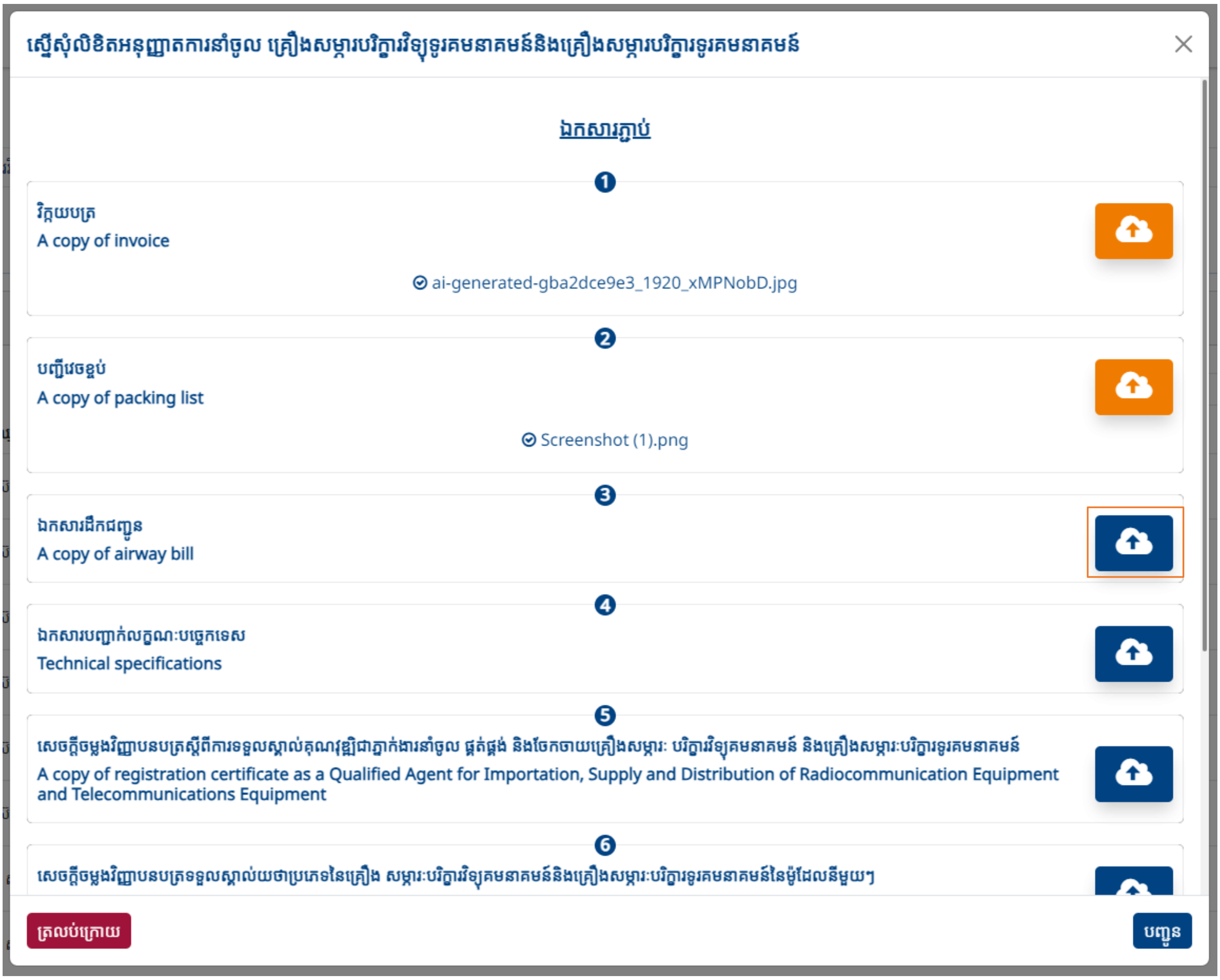


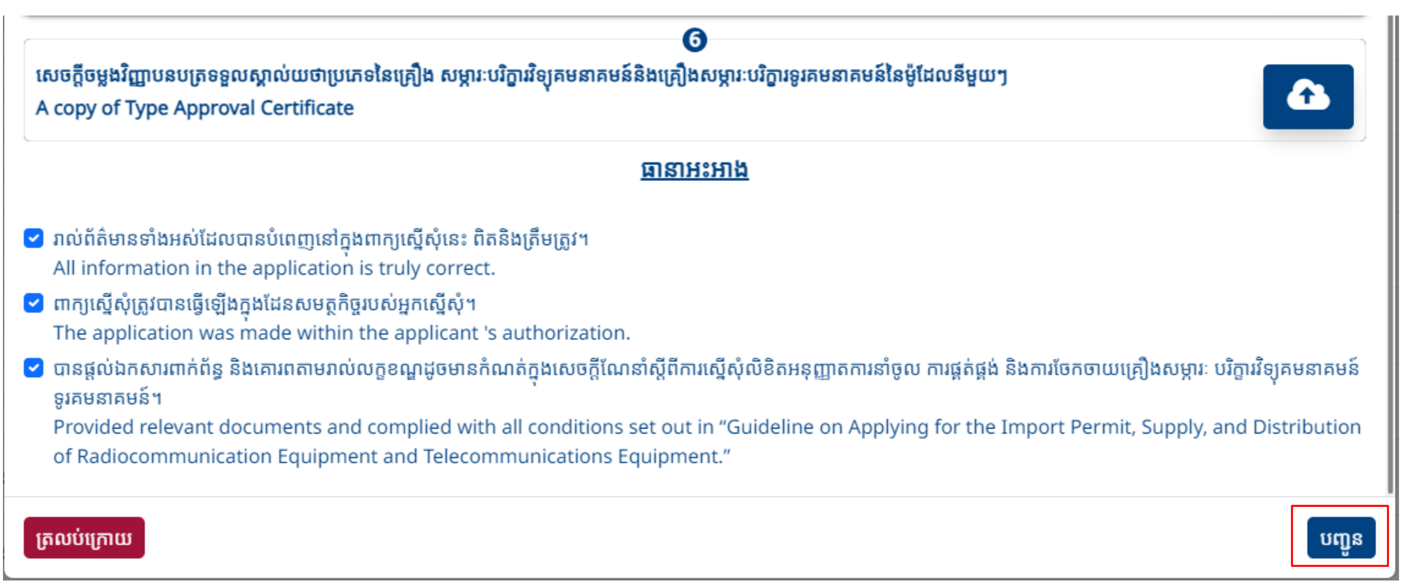
ជ្រើសរើសអ្នកស្នើសុំ និងព័ត៌មានក្រុមហ៊ុនដែលបានបង្កើតនៅចំណុចទី ៣.២ និង ៣.៣។ (អតិថិជនអាចបំពេញ ព័ត៌មានទាំងនោះបាន បើសិនជាមិនទាន់បានបង្កើតពីមុនមក)



ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំឡើងវិញដោយធានាថាព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានបញ្ចូលគឺត្រឹមត្រូវ។ រួចចុចប៊ូតុង បន្ទាប់។

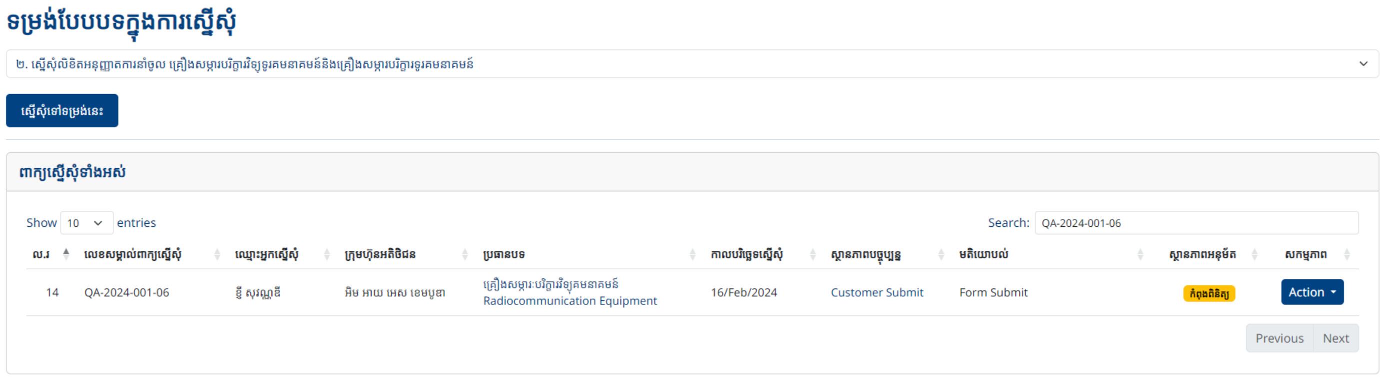
បន្ទាប់មកធ្វើការភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវការទៅនិងពាក្យស្នើសុំ។ យើងទទួលឯកសារជា File រូបភាពមានដូចជា (.jpg, .png) និង File PDF ដែលមានទំហំផ្ទុកតូចជាង ៥ មេកាបៃ (5MB)។



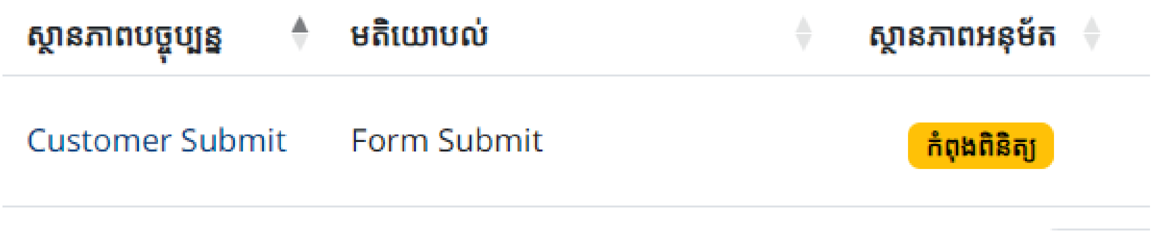


ពិនិត្យឯកសារភ្ជាប់អោយបានត្រឹមត្រូវរួច ចុចប៊ូតុង បញ្ជូន។

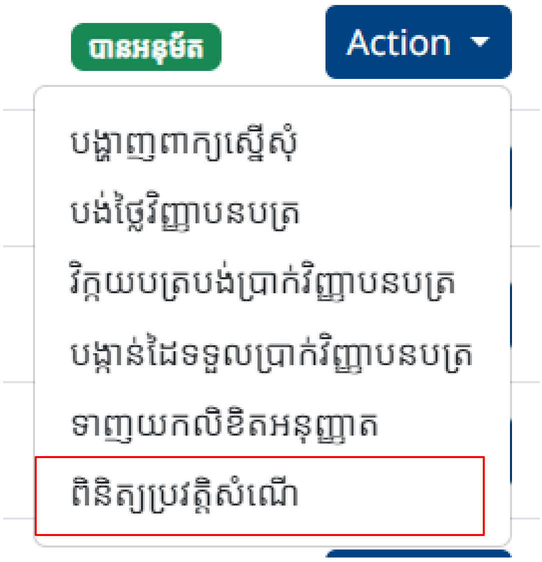
ក្រោយបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅកាន់ ន.ទ.ក. រួចមក។ ពាក្យស្នើសុំនិងរក្សាទុកនៅក្នុង តារាងគ្រប់គ្រងពាក្យស្នើសុំ។

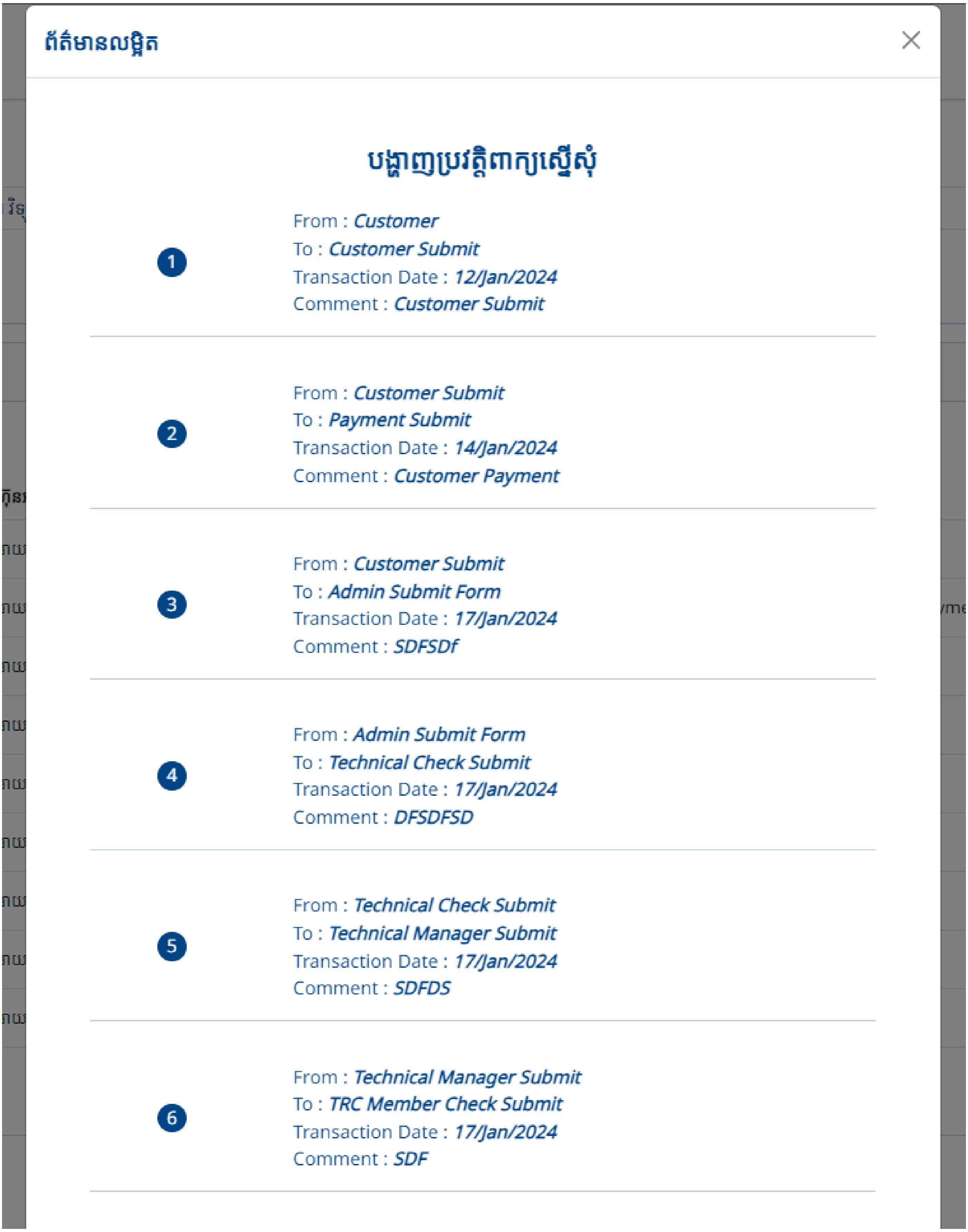


អតិថិជនអាចតាមដានសំណើរបស់ខ្លួនដោយមើលនៅក្នុងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន មតិយោបល់ និង ស្ថានភាពអនុម័ត នៅក្នុងតារាងគ្រប់គ្រងពាក្យស្នើសុំ។

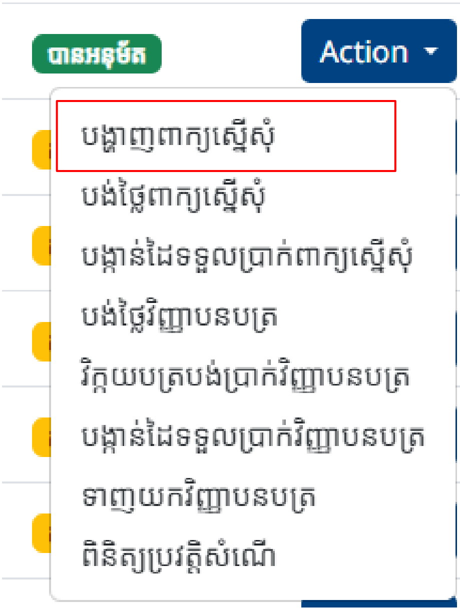


អតិថិជនក៏អាចតាមដានដំណើរការលម្អិត នៃសំណើពាក្យស្នើសុំរបស់ខ្លួនផងដែរដោយ ចុចទៅលើប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយពាក្យស្នើសុំនោះរួច ចុចទៅលើពាក្យ ពិនិត្យប្រវត្តិពាក្យស្នើសុំ។

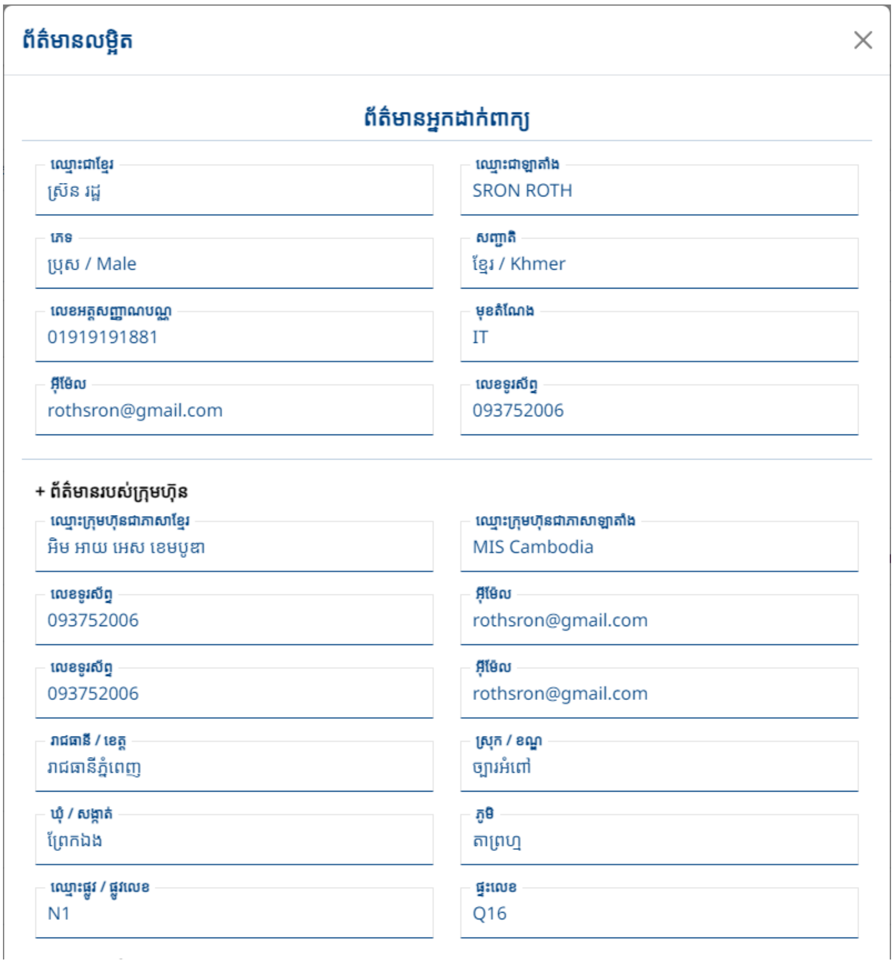



ព័ត៌មានលម្អិត
បង្ហាញប្រវត្តិពាក្យស្នើសុំ
1
From : Customer
To : Customer Submit
Transaction Date : 12/Jan/2024
Comment : Customer Submit
2
From : Customer Submit
To : Payment Submit
Transaction Date : 14/Jan/2024
Comment : Customer Payment
3
From : Customer Submit
To : Admin Submit Form
Transaction Date : 17/Jan/2024
Comment : SDFSDf
4
From : Admin Submit Form
To : Technical Check Submit
Transaction Date : 17/Jan/2024
Comment : DFSDFSD
5
From : Technical Check Submit
To : Technical Manager Submit
Transaction Date : 17/Jan/2024
Comment : SDFDS
6
From : Technical Manager Submit
To : TRC Member Check Submit
Transaction Date : 17/Jan/2024
Comment : SDF

៣.៦ មើលព័ត៌មានពាក្យស្នើសុំ

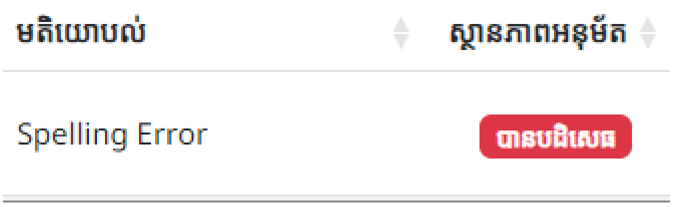


ដើម្បីមើលព័ត៌មានពាក្យស្នើសុំ អតិថិជនត្រូវ ចុចទៅលើ ប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយជាមួយសំណើស្នើសុំនោះរួចចុចទៅលើ បង្ហាញពាក្យស្នើសុំ។



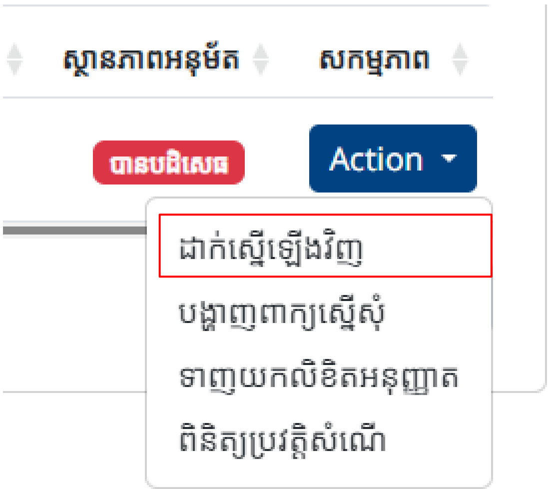
មើលឯកសារភ្ជាប់ដោយចុចទៅលើ ប៊ូតុង មើល នៅលើប្រភេទឯកសារនោះ។

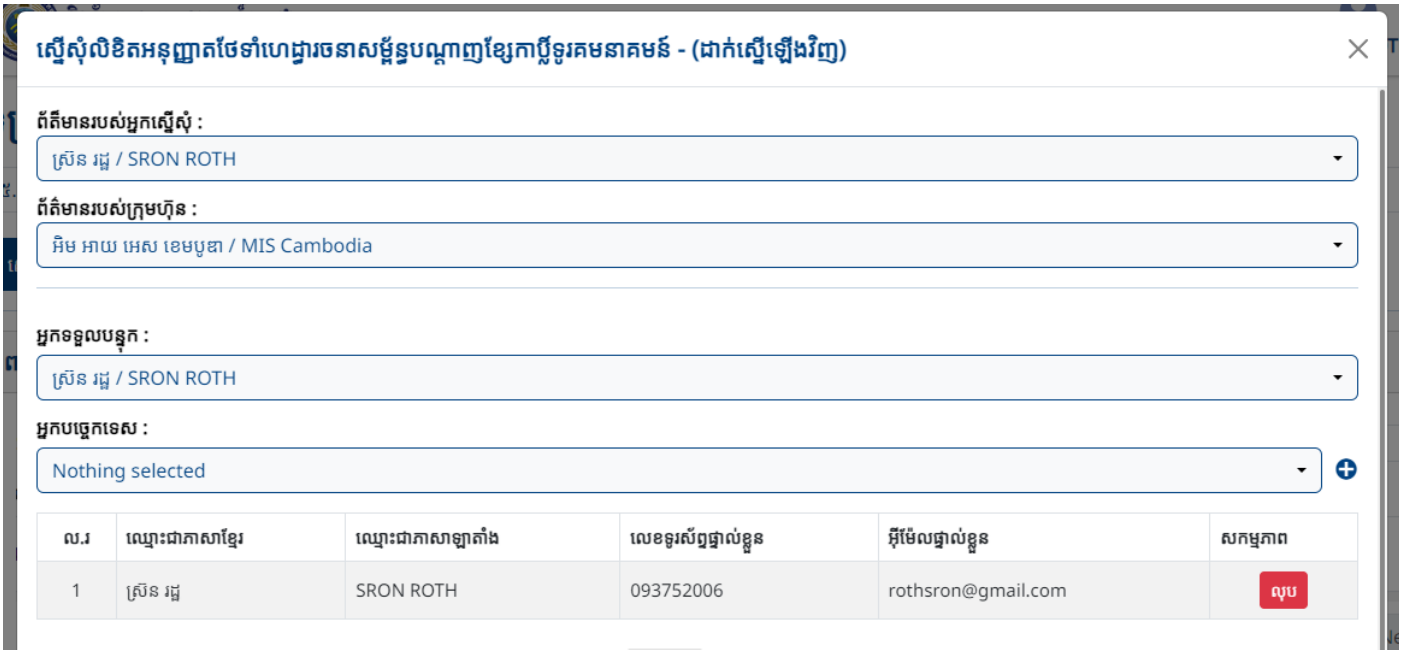
៣.៧ ដាក់សំណើស្នើឡើងវិញ



ក្រោយបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅកាន់ ន.ទ.ក. រួចមក។ ន.ទ.ក. និងធ្វើការពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំនោះ បើសិនមានជាមានបញ្ហាណាមួយនៅលើពាក្យស្នើសុំនោះ ន.ទ.ក. និងធ្វើការបដិសេធសំណើនោះ បូករួមជាមួយនិងមតិយោបល់។

ដើម្បីដាក់ស្នើសំណើឡើងវិញសូមចុចទៅលើប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយជាមួយសំណើស្នើសុំនោះរួចចុចទៅលើ ដាក់ស្នើឡើងវិញ។





ពិនិត្យ និងកែប្រែសំណើ និងកន្លែងដែលខុសរួចមកចុចប៊ូតុងបន្ទាប់។

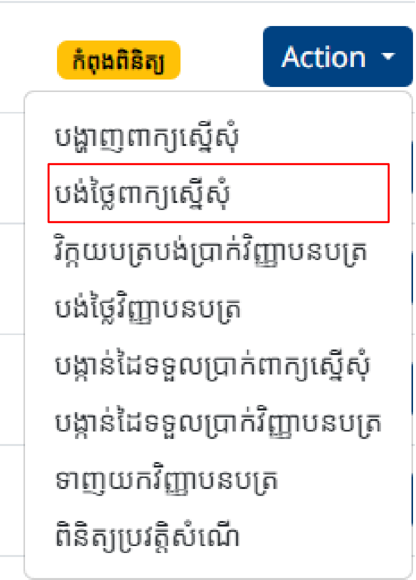
បន្ទាប់មកធ្វើការភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវការទៅនិងពាក្យស្នើសុំ ម្តងទៀត (ឯកសារនិងធ្វើការជំនួស)។ យើងទទួលឯកសារជា File រូបភាពមានដូចជា (.jpg, .png) និង File PDF ដែលមានទំហំផ្ទុកតូចជាង ៥ មេកាបៃ (5MB)។

បន្ទាប់មកសូមធ្វើការចុច ប៊ូតុងបញ្ជូន។

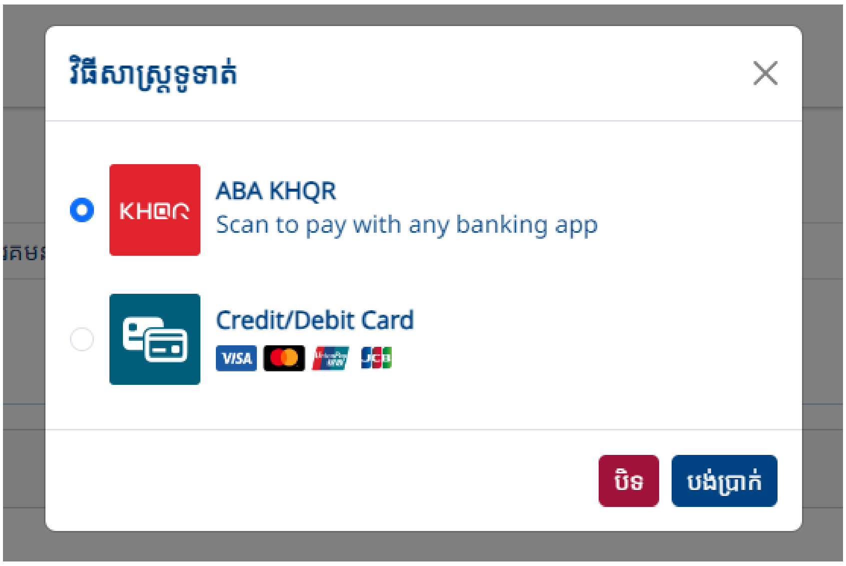
ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន	មតិយោបល់	ស្ថានភាពអនុម័ត	សកម្មភាព
Customer Submit	ReForm Submit	កំពុងពិនិត្យ	Action

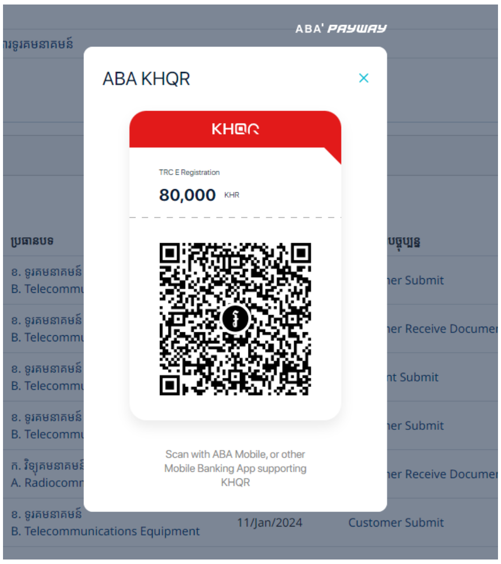
ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន មិតិយោបល់ ស្ថានភាពអនុម័ត និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ។ ន.ទ.ក. និងធ្វើការពិនិត្យសំណើម្តងទៀត។

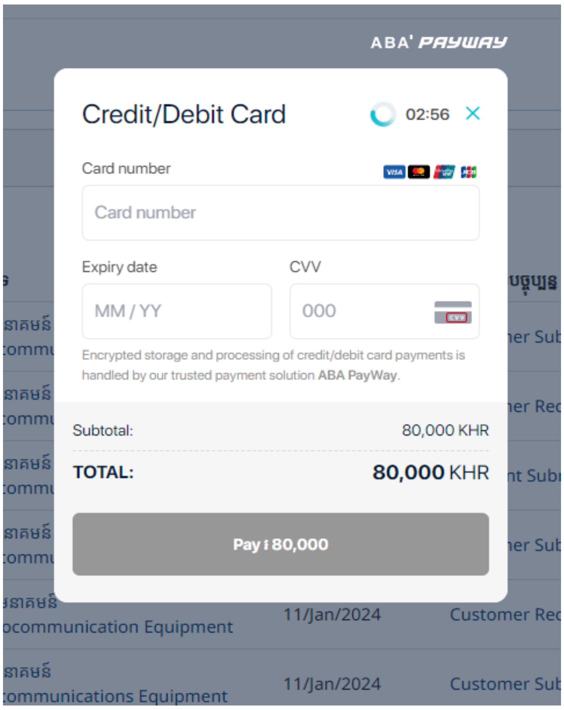
៣.៨ បង់ប្រាក់ពាក្យស្នើសុំ

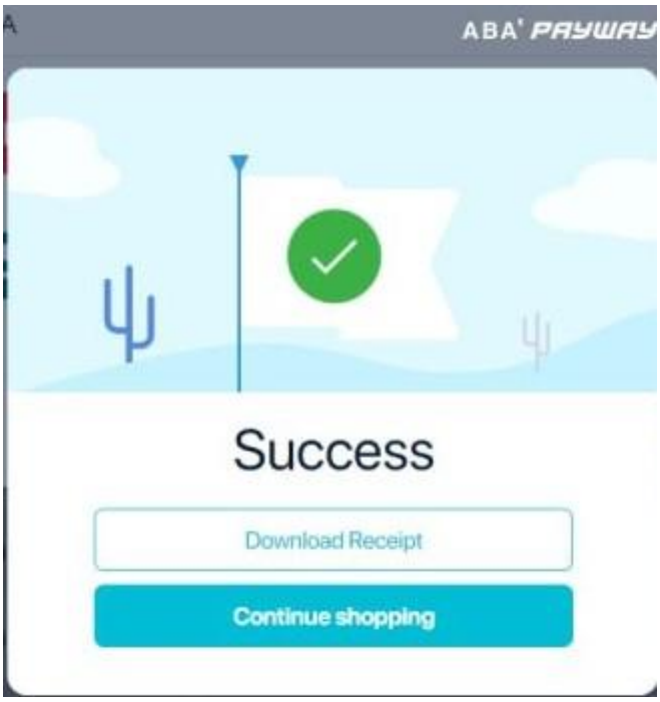


អតិថិជនអាចបង់ប្រាក់ពាក្យស្នើសុំក្រោយធ្វើការបញ្ជូនសំណើមកកាន់ ន.ទ.ក. រួចដោយ ចូលទៅ តារាងគ្រប់គ្រងពាក្យស្នើសុំ រួចចុចទៅលើ ប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយពាក្យស្នើសុំនោះរួច ចុចទៅលើពាក្យ បង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ។ ជ្រើសរើស វិធីសាស្ត្រទូទាត់ រួចធ្វើការទូរទាត់ជាការស្រេច។



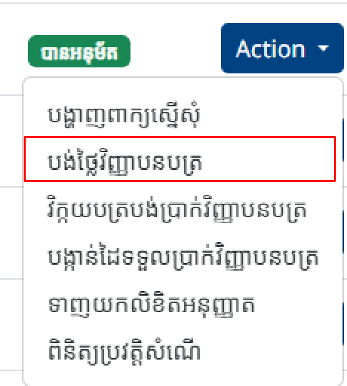




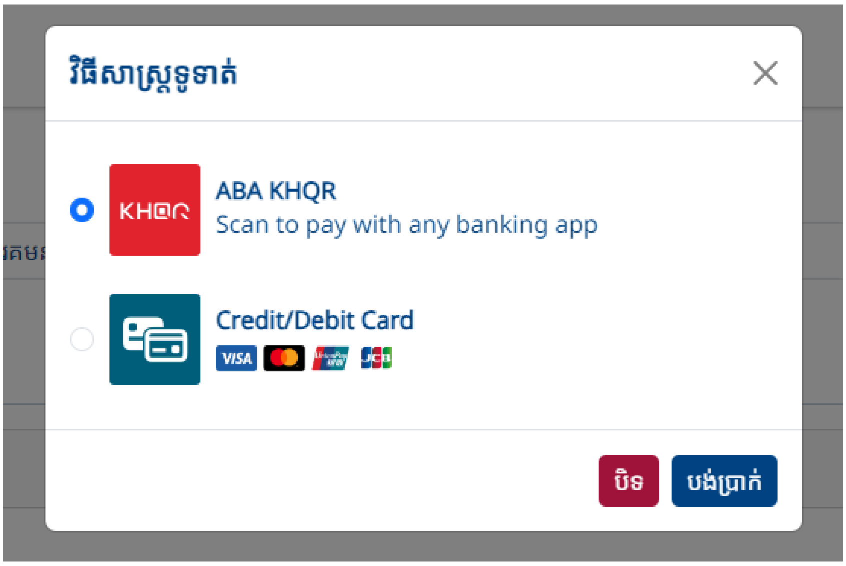


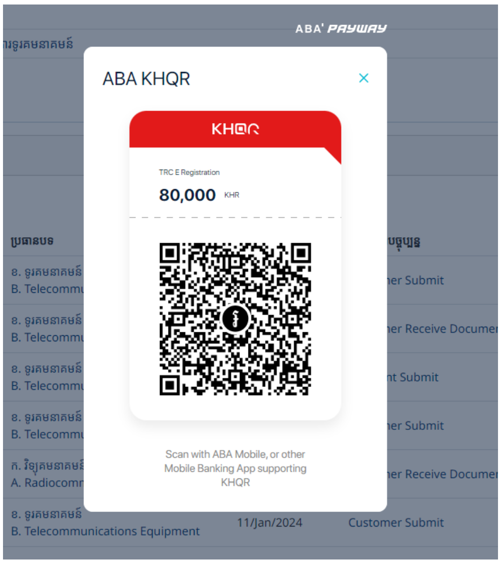
គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា ការបង់ប្រាក់ទៅលើពាក្យស្នើសុំគឺមានតែនៅ ក្នុងសេវា “ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍” និងសេវា “ ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិជាភ្នាក់ងារនាំចូល ផ្គត់ផ្គង់និងចែកចាយគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារ វិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍” តែប៉ុណ្ណោះ។

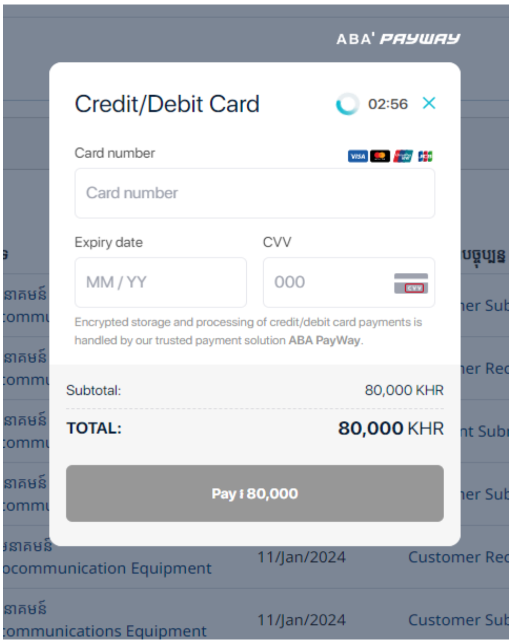
៣.៩ បង់ប្រាក់ពាក្យវិញ្ញាបនបត្រ

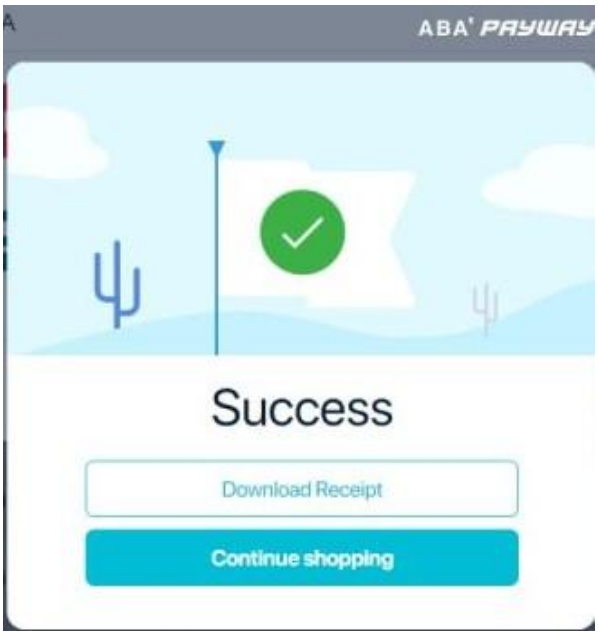


អតិថិជនអាចបង់ប្រាក់វិញ្ញាបនបត្រក្រោយ ន.ទ.ក. អនុម័តពាក្យស្នើសុំរួច។ ចុចទៅលើ ប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយពាក្យស្នើសុំនោះរួចចុចទៅលើពាក្យ បង់ថ្លៃពាក្យវិញ្ញាបនបត្រ ជ្រើសរើស វិធីសាស្ត្រទូទាត់ រួចធ្វើការទូរទាត់ជាការស្រេច។





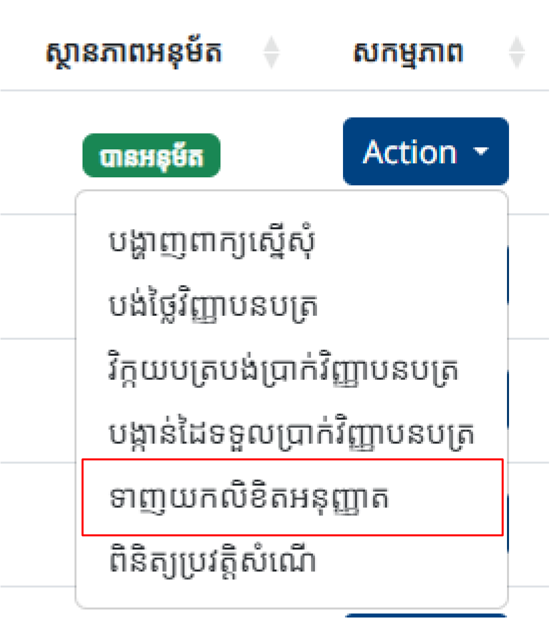


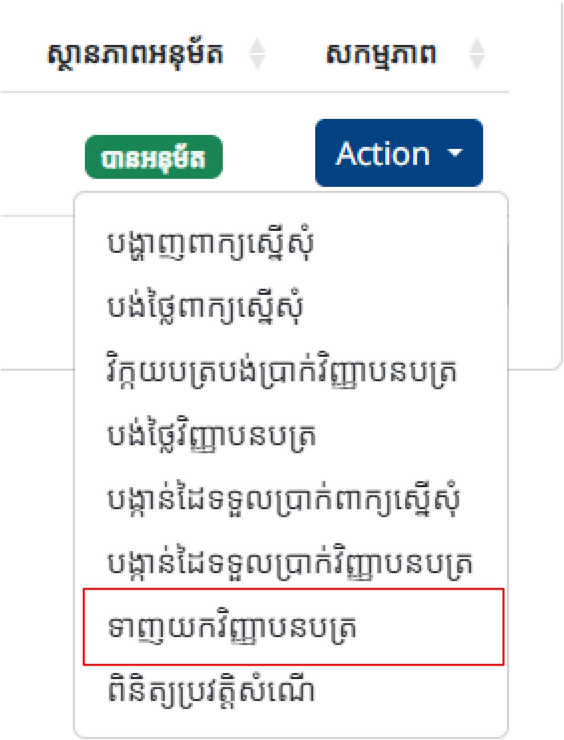


គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា ការបង់ប្រាក់ទៅលើពាក្យវិញ្ញាបនបត្រគឺមានតែនៅ ក្នុងសេវា “ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់យថាប្រភេទ នៃគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍” សេវា “ ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិជាភ្នាក់ងារនាំចូល ផ្គត់ផ្គង់និងចែកចាយគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារ វិទ្យុគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍” និងសេវា “ ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតការនាំចូល គ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍និងគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍” តែប៉ុណ្ណោះ។

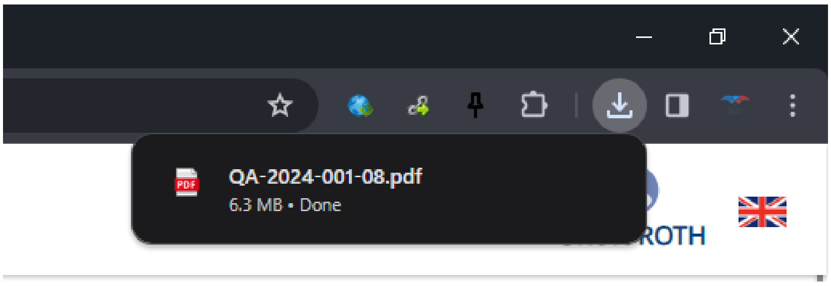
៣.១០ ការទាញយកលិខិតអនុញ្ញាតឬវិញ្ញាបនបត្រ

ដើម្បីទាញយកលិខិតអនុញ្ញាតឬ វិញ្ញាបនបត្រ អតិថិជនត្រូវ ចុចទៅលើ ប៊ូតុង Action ដែលនៅជួរដេកជាមួយជាមួយសំណើស្នើសុំនោះរួចចុចទៅលើ ទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ឬ ទាញយកលិខិតស្នើសុំ។ គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា ដើម្បីទាញយកលិខិតអនុញ្ញាតឬ វិញ្ញាបនបត្រ បានលុះត្រាតែសំណើនោះត្រូវ បានអនុម័តដោយ ន.ទ.ក. ។





ក្រោយចុចប៊ូតុងទាញយករួច ឯកសារនិងធ្វើការទាញយកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។



៤. ជំនួយបន្ថែម

ប្រព័ន្ធសេវាសាធារណៈឌីជីថល
ផ្លូវលេខ ១០២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ៖ 6789 (Hotline) / (+855) 23 722 333 / (+855) 23 723 222
អ៊ីម៉ែល៖ info@trc.gov.kh
គេហទំព័រ៖ www.trc.gov.kh

អគារលេខ ១៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ 120210
អ៊ីម៉ែល៖ info@mptc.gov.kh